

きつずノート アンケート操作マニュアル

【アプリ版】



アンケート①

アンケートで出来る事は以下の3つです

- ①自由項目アンケート調査（最大31項目）
- ②日程アンケート調査（最大31項目）
- ③満足度アンケート調査

① お知らせをクリック



② 右下のペンのアイコンをクリック



③ アンケート作成をクリック



④ クラス選択をクリックしてクラスを選択





アンケート②

■画像添付について

アンケート自体に画像1枚、
各項目ごとに画像1枚ずつ、
最大31枚
画像を添付できます

写真添付可能です。

写真・動画も添付可能です。

■予約送信について

【送信の設定】
↓↓ 予約送信の設定画面

以前に作成したアンケート
を読み込むことで、作成時
間を短縮できます。



アンケート③

5 アンケートのタイトルを記入

6 アンケートの内容説明を記入

7 ①自由項目

②日付の選択

※回答タイプを①～③より一つ選択

③満足度

取消

アンケート作成

予約

今送信

下書き

予約送信

予約時間 5月12日 午後12時00分 >

+ クラス選択

タイトルを入力

読み込みする

アンケートの内容説明を記入してください

コピー

自由項目	日付	満足度
① 項目の入力		
② 項目の入力		
③ 項目の入力		
+ 項目の追加		

①自由項目

自由に項目を記入することが可能。
「項目の追加」をタップすることで
項目を増やすことができます。

自由項目	日付	満足度
① 出席します		
② 欠席します		
③ 項目の入力		
+ 項目の追加		

②日付の選択

日付の選択をタップすると
カレンダーが立ち上がります。
日付を選んでください。

自由項目	日付	満足度
①	2023/6/3(土)	
②	2023/6/10(土)	
③	2023/6/17(土)	
④	2023/6/24(土)	
+ 項目の追加		

③満足度

満足度をタップすると
右記の5項目が設定されます。

自由項目	日付	満足度
①		とても満足
②		概ね満足
③		普通
④		やや不満
⑤		不満



アンケート④

8 結果の公開の設定

⚠️「結果の公開」は間違えないようご注意ください。

結果の公開

終了日を設定

複数選択可

署名のリクエスト

コメントを許可

回答数のみを表示

保護者に回答内容を公開

園関係者のみに公開

- ①保護者/管理者全てに回答数のみを表示
- ②保護者/管理者全てに回答内容/回答者を表示
- ③園関係者のみに全て表示 ※❶をお勧めします。

9 終了日の設定

最短1時間後、最大30日以内で設定可能

10 複数選択

ONにすると複数選択が可能になります。
出席可能日を全て選ぶような時にご利用ください。

11 署名のリクエスト

ONにすると署名をすることで送信が可能になります。

12 コメントの設定

コメントを許可にするとアンケート回答権のある保護者全てとコメントを共有することになります。

署名をしてください。

田中

取消 送信

13 送信

※再編集での変更には制限がありますので送信前にご確認ください。