

カレンダー保存方法

きっずノートのカレンダーは、ご自身でお使いのカレンダーと同期することが可能です。（保護者様も同様に保存可能ですが編集/削除はできません）

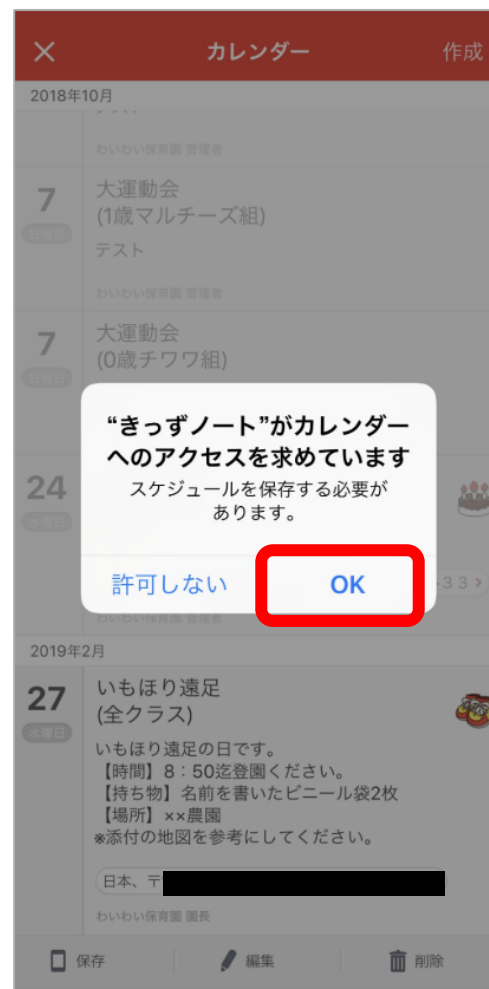
① 登録したいカレンダーの日程をタップ



② 保存をタップ



③ OKをタップ



④ ご自身でお使いのカレンダーが立ち上がります。編集/保存が可能です。

