きつずノート 出席簿操作マニュアル

【アプリ版】【PC版】

出席簿について

きっずノートの出席簿を活用して、園は園児の出欠の一覧を、 簡単にキレイに出力することが出来ます。

<毎月初の設定 → 毎日の入力 → 出力>

を、園と先生方で行います。

日々の入力が終わったら、園や先生方が「保護者の確認」欄へ代理署名することにより、出席状況が確定されます。

園側の管理など、便利にお使いいただけます。



出席簿の作成方法

出席簿の作成は スマホかタブレットで!

• 出席簿の作成は**タブレット**かスマホなどアプリから行います。

印刷など出力はPCより行います。



・メイン画面より「出席簿」をタップします。



出席簿の作成はタブレットかスマホなどアプリから行います。 印刷や出力はPCより行います。



【基本情報の設定】 ・基本の登園・降園時間を設定します。※後に個々に変更することが可能です。





NEXTページ→出席簿の作成



【出席簿の作成】

※毎月初に出席簿を作成する園児を選択します。

●対象となるクラスを選択

×	クラス選択	設定
全て		>
	乳児クラス	
	幼児クラス	
	延長保育	
-	職員	
A	0歳児クラス	
	1歳児クラス	
	2歳児クラス	
	3歳児クラス	
	4歳児クラス	
żn	5歳児クラス	

2対象の月の出席簿を作成する

く クラス選択	出席簿	集計
0歳児クラス		
<	2023年 05	>
今月の)出席簿を作成しましょ	ð
5月	の出席簿を作成する	,

❸出席簿を作成する園児を選択



4完了をタップ





【先生方の日々の作業①】一今日の出席簿を作成一 ※同じ作業を登園日全て行います。

●作成する日をタップ

0歳児クラス (5人) 2023年 (今日) 出席簿のリストを変更

2[出席簿を作成する]をタップ



❸個別の修正がある場合は 園児名をタップ







NEXTページ→ 保護者に登園降園時間を入力してもらう方法



出席簿の作成方法

【アプリ版】

-保護者に登園降園時間を入力してもらう場合-







☆個別に依頼する場合は、 個別の園児のベルマークを タップしてください



①ベルマークをタップ

②[登園降園時間登録 依頼]をタップ

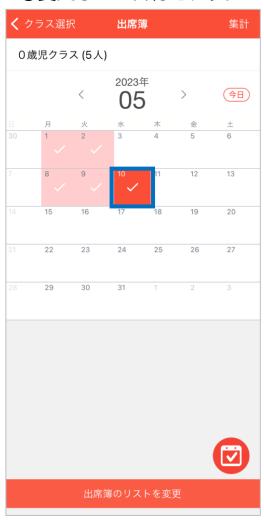
❸ [全員通知する] をタップ

NEXTページ→先生方の日々の作業 — 出席簿の修正方法 —



【先生方の日々の作業②】 - 出席簿の修正方法 -

●変更したい日付をタップ



2変更のある園児名をタップ





❸修正のある個所をタップして修正 ④修正が完了したら[完了]をタップ

取消	さとうれん		完了
日付		20	023/5/10
状況		0	出席〉
登園時間		午前	前 8:10 >
降園時間		午往	後 5:30 》
コメント 理由を記入して 園からのみ確認	ください。 することができます。		
保護者の確認	署	名をしてくだ	さい。 >
NI 先生方	EXTペー Tの日々の は席簿の	ジ → の作詞	集③
園児情報			
生年月日 保護者の名前	2021/5/1 佐藤一太郎		



【先生方の日々の作業③】 一出席状況の確定 一 ※園や先生方での代理署名が可能です。

●全ての園児の変更が完了 したら[完了]をタップ



2今日の日付をタップ 3[全てに署名]をタップ 4保護者の確認をタップする と手書きでサイン出来ます 全てに署名 出席簿の内容





NEXTページ→

ダウンロード【パソコンでの操作】

署名が入力された出版 未確認 4人 さとうれん 🧽 ゼンポ次郎 てすとこども 🥮 やまもといつき 母右上の[完了]をタップ して出欠状況の確定と なります。

署名

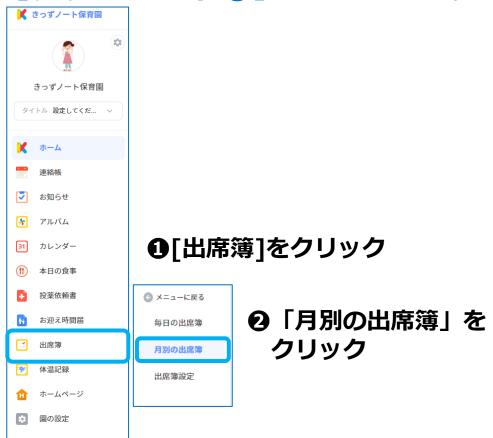
署名をすると出欠状況の確定となり、その後の変更が出来なくなります。 園児毎に署名することも可能です。

署名をしなくても【集計】【ダウンロード】【印刷】は可能です。



出席簿の作成方法 (PC版)

【ダウンロード①】※パソコンより操作





❸閲覧またはダウンロードしたいクラスを選択 →「印刷/ダウンロード」をクリック

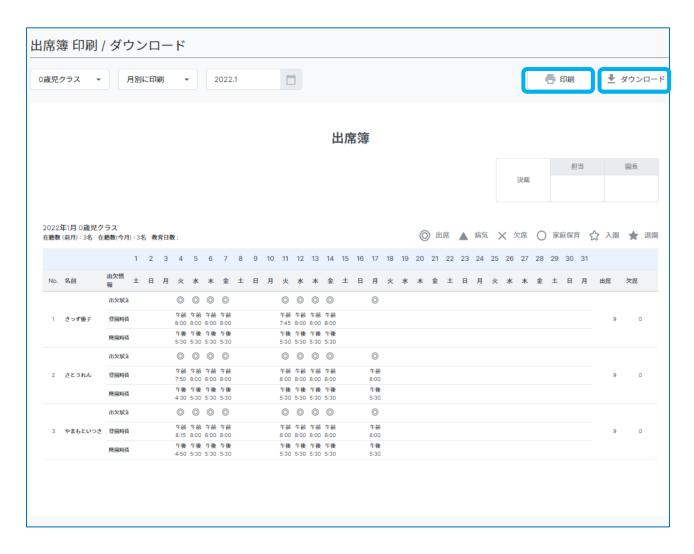
NEXTページ→ダウンロード②【パソコンより操作】



出席簿の作成方法

【PC版】

【ダウンロード②】※パソコンより操作



閲覧またはダウンロードしたい画面が表示されましたら、画面右上の[ダウンロード]をクリックすると、Excelのデータがダウンロードされます。

[印刷]をクリックすると、印刷画面が表示されます。

日々の管理や、監査などに便利にお使いいただけます。

NEXTページ→ダウンロード③【Excel見本】



出席簿の作成方法 【PC版】

【ダウンロード③】※Excel見本

															Ľ	出力	东 簿	Ţ																	
	3月 3歳プード	· · · · ·																													確認		担任		園長
	▲ 病欠 × その他欠	? ○家庭保	Ħ ☆		★ il		5	6	7	8	9	10	11	19	13	14	15	16	17	18	19	20	91	22	93	24	95	26	27	28	29	30	31		
lo.	名前		木	金			月	火	水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±	B	月	火	лk	木	金	±	Ĕ	月	火	2K	木	金		出席	欠
		出欠状況		0			0	0	0	0	0			•	0	0	0	0			0	0		0	0			0	0	0	0	0			1
	あおい みどり	登園時間		午前 8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00						午前 8:00				午前 8:00	午前 8:00		午前 8:00				8:00	_	8:00	8:00	8:00		20	
		降園時間		午後 5:30			午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30				午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30			午後 5:30			午後 5:30				午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30	午後 5:30			
		出欠状況	0	0			0	0	0	0	•			0	0	0	0	0			0	0		0	0			0	0	0	0	0			
	いのうえ ちさ	登園時間		午前 8:00				午前 8:00									午前 8:00				午前 8:00			午前 8:00				午前 8:00	午前 8:00					20	1
		降園時間		午後 5:30				午後 5:30									午後 5:30				午後 5:30			午後 5:30				午後 5:30	午後 5:30						
3 かじてつろう			出欠状況	0	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			0	0	9	9	9																						
	かじてつろう	登園時間	午前8:00	午前8:00				午前 8:00									午前 8:00				午前 8:00	午前 8:00		午前8:00				午前 8:00	午前 8:00					21	
	降園時間	午後	午後			午後	午後 5:30	午後	午後	午後			午後	午後	午後	午後	午後				午後		午後	午後				午後	午後	午後	午後				
		出欠状況	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	_		0	0		0	0			0	0	0	0	0	管管管F的。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。<		
	はやま そら	登園時間	午前	午前8:00				午前 8:00									午前				午前8:00	午前		午前8:00				午前 8:00	午前					21	
		午後	午後			午後	午後 5:30	午後	午後	午後			午後	午後	午後	午後	午後				午後		午後 5:30	午後				午後	午後	午後	午後				
		出欠状況	Ø.40	0			0	@	@	Ø	@			Ø	9 9	Ø.40	Ø.30	Ø			@	@		0	9 9			@	@	Ø.40	9	Ø	,		
	やまた はな	登園時間	午前	午前8:00				午前 8:00						午前	午前	午前	午前 8:00	午前			午前	午前 8:00		午前 8:00				午前 8:00	午前					21	
		降園時間	午後	午後			午後	午後 5:30	午後	午後	午後			午後	午後	午後	午後 5:30	午後			年後 5:30	午後		午後 5:30	午後				午後	午後	午後	午後	 		
		出欠状況		9:30		1	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30			9:30	9:30	9:30	9:30	9:30			9:30	9:30		9:30	9:30			9:30	9:30	9:30	9:30	9:30			
	やまた はなす け	登園時間	午前	午前		+		午前									午前				午前 8:00	午前		午前 8:00				午前 8:00	午前					21	
	,	降園時間	Second Second	午後	午後	午後			午後	午後	午後	午後 5:30	午後			4:00 午後 5:30	午後		年後 5:30	午後				午後	午後	午後	午後								
		出欠状況		9:30			9:30	9:30	9:30	9:30	9:30			9:30	9:30	9:30	9:30	9:30			9:30	9:30		9:30	9:30			9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	+		
	やまた はなよ	登園時間	午前	午前										午前	午前	午前	午前	午前				午前		午前					午前					21	
7 やまた はなよ	降園時間			-	+	午後	8:00 午餐 5:30	午後	午後	午後			午後	午後	午後	8:00 午袋 5:30	午後			8:00 午後 5:30	午後		8:00 午袋 5:30	午後			8:00 午後 5:30	午後	午後	午後	午後				
			5:30	5:30						ə:30	3:30			ə:30	ə:30						ə:30	3:30						ə:30	3:30	9:30	5:30	5:30		日数	
	在籍数(前月	1)					\ E	組した -	SA)Y.							展	回した	SA)E						1		女(今月 7	יו						泽甘	口装	

ダウンロードした出席簿 を、さらに編集すること が可能です。