



スマホ/タブレット

PC

園の設定マニュアル

園児の管理



園児の管理で出来る事は以下のとおりです。

- 未承認の園児の管理→承認・拒否
- 承認済みの園児の管理→詳細情報よりIDの確認/クラスの追加・変更/退園処理
- 招待中の保護者一覧の表示→もう一度招待・招待を取り消す

① ホーム画面左下の「園の設定」または「園児の管理」をクリック

② 未承認の園児を承認または拒否することができます。

③ 詳細情報よりクラスの変更・追加、退園処理が可能です。また保護者名も確認可能です。

④ 招待中の保護者一覧が表示されます。「もう一度招待」したり「招待をやめる」ことも可能です。

園児の管理

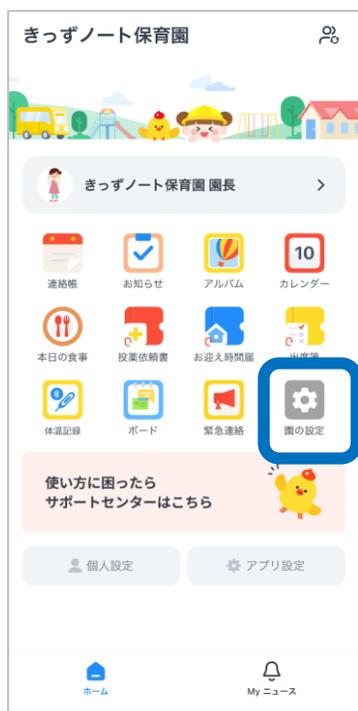


スマホ/タブレット

園児の管理で出来る事は以下のとおりです。

- 未承認の園児の管理→承認・拒否
- 承認済みの園児の管理→クラスの追加・変更/退園処理
- 招待中の保護者一覧の表示→もう一度招待・招待を取り消す

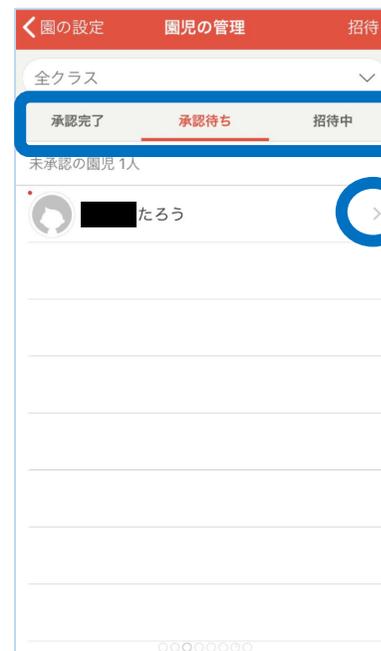
①メイン画面より「園の設定」をタップ



②「園児の管理」をタップ



③「承認完了」「承認待ち」「招待中」を確認することができます。



④承認待ち一覧より園児をタップして、ひとりずつ承認をしていきます。



園児の管理



スマホ/タブレット

保護者名・IDを確認したい場合はPCの「園児の管理」の「詳細情報」よりご確認ください。（スマホ/タブレットでは確認できません）
園児のクラス移動や変更、退園はスマホ/タブレットでは一度に作業が完了します。（PCはひとりずつの作業になります）

⑤承認完了の園児をクラス毎に表示させることが可能です。

⑥また、複数の園児を同時にクラス変更/クラス追加/退園の処理が可能です。

・クラス変更
・クラスの追加
・退園する
いずれかをタップ



⑦移動するクラスを選択
↓ ↓ ↓
クラス変更/クラスの移動/退園させたい園児を選択
↓ ↓ ↓
画面右上の「変更」or「追加」or「退園」をタップして完了



先生の管理

先生の管理で出来る事は以下のとおりです。

- 未承認の先生の管理→承認・拒否
- 承認済みの先生の管理→詳細情報よりIDの確認/クラスの追加・変更/退園処理
- 招待中の先生一覧の表示→もう一度招待・招待を取り消す



① 「園の設定」→「先生の管理」をクリック

② 未承認の先生を承認または拒否することができます。



③ 詳細情報よりクラスの変更・追加、退園処理が可能です。またIDの確認可能です。



④ 招待中の保護者一覧が表示されます。「もう一度招待」したり「招待をやめる」ことも可能です。

先生の管理

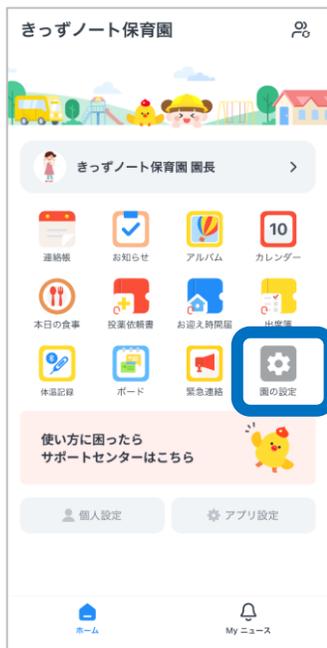


スマホ/タブレット

先生の管理で出来る事は以下のとおりです。

- 未承認の園児の管理 → 承認・拒否
- 承認済みの園児の管理 → クラスの追加・変更/退園処理
- 招待中の保護者一覧の表示 → もう一度招待・招待を取り消す

①メイン画面より「園の設定」をタップ



②「先生の管理」をタップ



③「承認完了」「承認待ち」「招待中」を確認することができます。



■詳細については「園児の管理」と、ほぼ同じです。詳しい操作方法は「園児の管理」を参照してください。

■「クラス変更」「クラスの移動」「退園」については各先生をタップして、ひとりずつ処理をしていきます。



クラスの管理



クラスの管理で出来る事は以下のとおりです。 ①園の設定 ➡ ②クラスの管理

- クラスの追加
- クラスの削除

※並び順は変更できません。数字を最初に入れると数字の若い順に並びます。

① ホーム画面左上の「園の設定」→「クラスの管理」

② クラスの追加をクリックしてクラス名を入力し「追加」します。

The screenshot shows the 'Class Management' (クラスの管理) interface. On the left, a sidebar menu has '園の設定' (Garden Settings) selected, with 'クラスの管理' (Class Management) highlighted. A red circle with the number '1' is around 'クラスの管理'. In the main area, a '+ クラス追加' (Add Class) button is circled with a red circle and the number '2'. An arrow points from this button to a modal window. In the modal, the 'クラスの名前' (Class Name) field contains 'ひよこ組' and is circled with a red circle and the number '2'. The '追加' (Add) button is also circled with a red circle and the number '2'. In the main table, the '削除' (Delete) button for the '0歳児クラス' (0-year-old class) is circled with a red circle and the number '3'.

クラスの名前	園児数	先生数	クラスを削除
0歳児クラス	3	2	削除
1歳児クラス	4	2	削除
2歳児クラス	3	2	削除
3歳児クラス	3	2	削除
4歳児クラス	4	2	削除

③ クラスを削除する場合は「削除」をクリックします。

※クラスの中に誰かが所属している状態では削除は出来ません。園児数は0人でも先生が所属してる場合は削除出来ませんので、先生を他のクラスに移動させてから削除してください。

「園児の管理」「先生の管理」より園児/先生のクラス移動が可能です。

クラスの管理



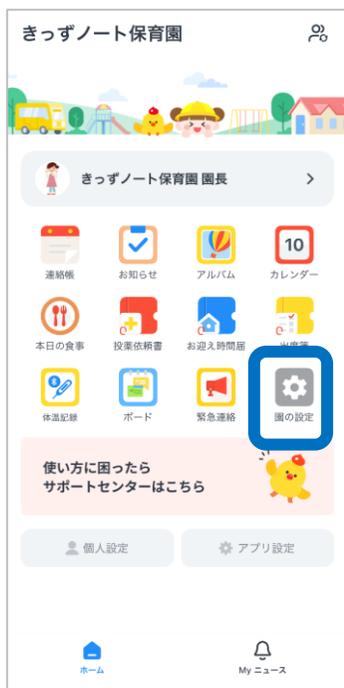
スマホ/タブレット

クラスの管理で出来る事は以下のとおりです。

- クラスの追加
- クラスの削除

※並び順は変更できません。数字を最初に入れると数字の若い順に並びます。

①メイン画面より「園の設定」をタップ



②「クラスの管理」をタップ



③画面下の「クラスの追加」よりクラスを追加する事が可能。



④クラス名の右側の「削除」より削除することが可能。

※園児や先生が所属している状態では削除はできません。「園児の管理」「先生の管理」よりクラスを移動させてから削除してください。

機能の追加/削除



「機能の追加/削除」で出来る事は以下のとおりです。 ※管理者IDでのみ操作が可能です。

- 使わない機能のON/OFF
- 連絡帳/アルバムのコメントのON/OFF
- 連絡帳の文字数制限 100/300/500/1000/5000文字
- 写真/画像のダウンロードのON/OFF

①園の設定 → ②機能の追加/削除

①園の設定 → ③各種機能の設定



「お知らせ」は機能をoffにすることは出来ません。



写真/動画のダウンロードを「許可する」にすると写真/動画の閲覧時にダウンロードのマークがつかます。



↓ この写真のみを保存します



スマホ/タブレット →

↓ ダウンロード

機能の追加/削除

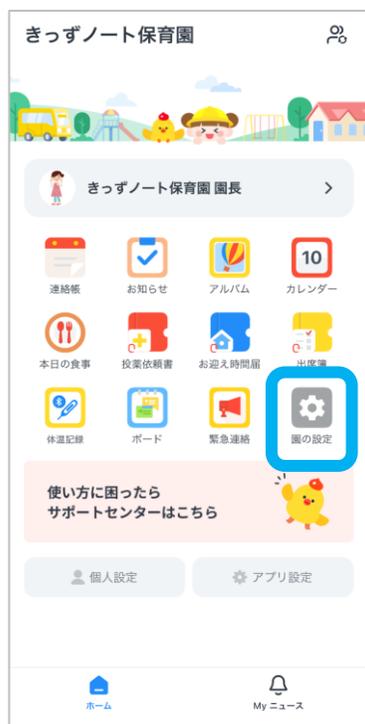


スマホ/タブレット

「機能の追加/削除」で出来る事は以下のとおりです。

※管理者IDでのみ操作が可能です。

- 使わない機能のON/OFF
- 連絡帳の文字数制限 100/300/500/1000/5000文字
- 写真/画像のダウンロードのON/OFF



「連絡帳のコメント」および「アルバムのコメント」の on/off はPCのみで設定可能です。



「お知らせ」は機能をoffにすることは出来ません。



写真/動画のダウンロードを「許可する」にすると写真/動画の閲覧時にダウンロードのマークがつかます。

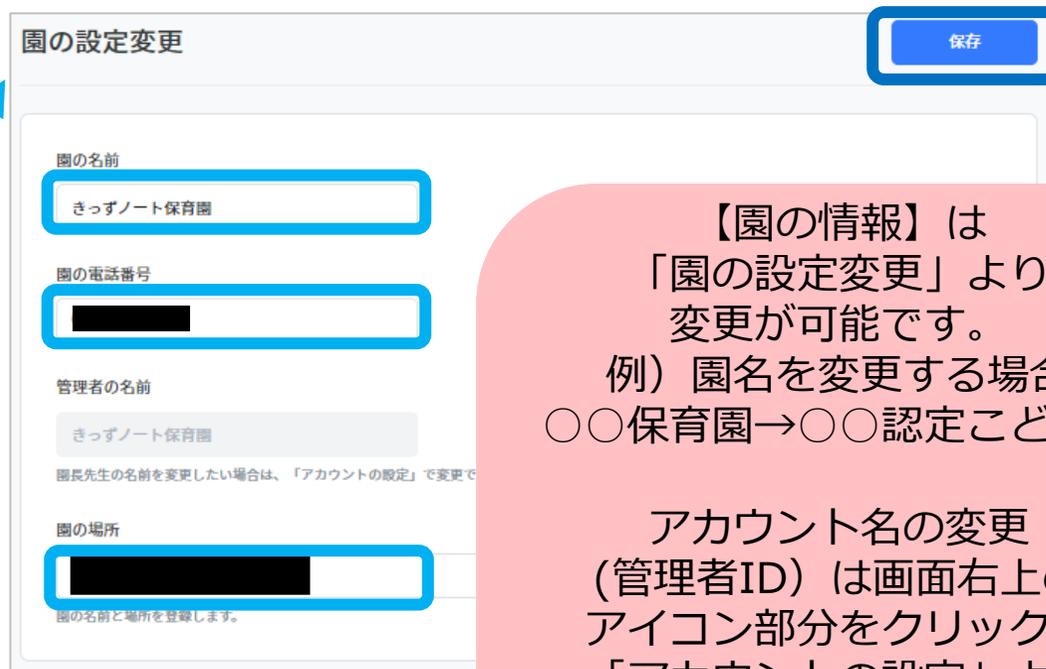


園の設定



「園の設定」より「園情報変更」が可能です。 ※管理者IDでのみ操作が可能です。

① 園の設定 → ② 園の設定変更



【園の情報】は「園の設定変更」より変更が可能です。
例) 園名を変更する場合
〇〇保育園→〇〇認定こども園

アカウント名の変更
(管理者ID) は画面右上のアイコン部分をクリックし「アカウントの設定」より変更が可能です。

きっずノートではID以外は全て変更が出来ます。

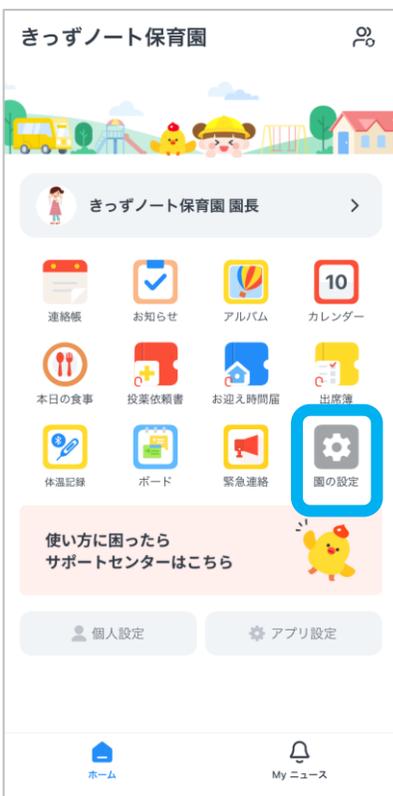
園の設定



スマホ/タブレット

「園の設定」より「園情報変更」が可能です。 ※管理者IDでのみ操作が可能です。

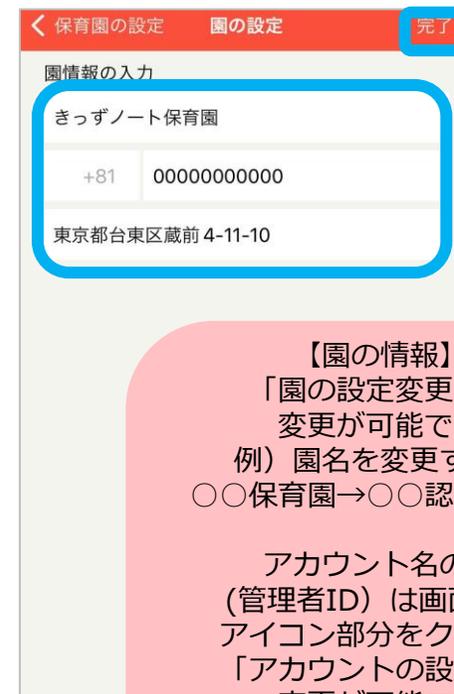
①メイン画面より「園の設定」をタップ



②「園の設定」をタップ



③園情報を変更して「完了」をタップ



【園の情報】は「園の設定変更」より変更が可能です。
例) 園名を変更する場合
○○保育園→○○認定こども園

アカウント名の変更(管理者ID)は画面右上のアイコン部分をクリックし「アカウントの設定」より変更が可能です。

きっずノートではID以外は全て変更が出来ます。



データダウンロード

「保護者情報」「園児情報」「連絡帳データ」のダウンロードが可能です。

※管理者IDでのみ操作が可能です。



【ダウンロードデータ形式】
*CSV形式※Excelに適合しています。

園児優先時間設定

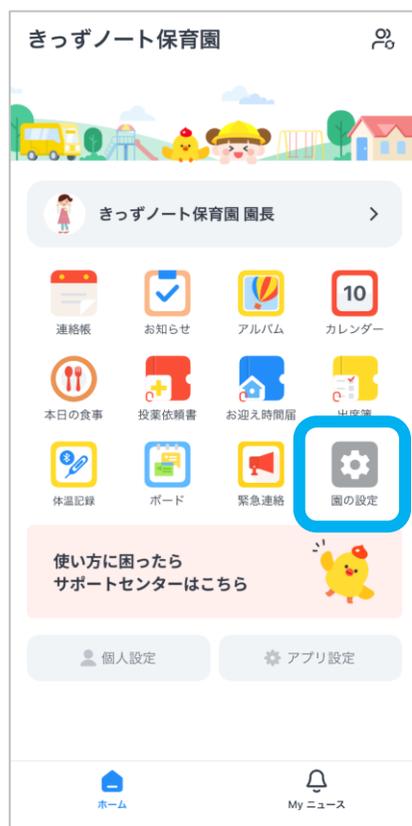


スマホ/タブレット

「子ども優先時間設定」をすると、設定時間に保護者が園へ連絡をすると、保護者の画面に「すぐには返信できない」という内容のメッセージが表示されます。

※管理者IDでのみスマホ/タブレットで操作が可能です。

①メイン画面より「園の設定」をタップ



②「園児優先時間設定」をタップ



③ONにすると設定が可能になります。



保護者画面に出るポップ



子ども優先時間設定
1回Max3時間
1日5回まで設定が可能

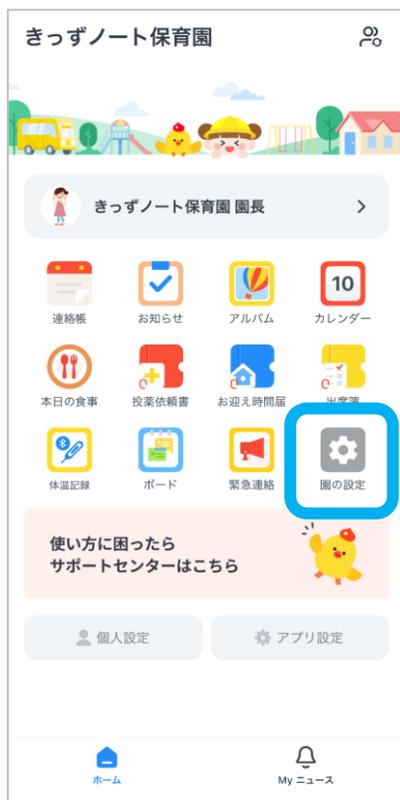
通知設定



スマホ/タブレット

通知が多い管理者ID限定で、「連絡帳」「お知らせ」「アルバム」の通知を設定することができます。スマホ/タブレットのアプリのみの設定となります。

①メイン画面より「園の設定」をタップ



②「子ども優先時間設定」をタップ



③各項目のON/OFF設定をします

