



# 無料体験のための ID登録マニュアル (PC版)

園名：

# 目次



- はじめに   （１）無料体験の流れ  
              （２）担当者を決める  
              （３）Webサイトへのアクセス

- 1   園の登録方法
- 2   架空の保護者IDの登録方法
- 3   クラスIDの登録方法
- 4   園長先生による承認方法
- ＊招待によるID登録
- 5   各IDからの利用確認
- 6   無料体験開始

<よくある質問>

※マニュアル掲載されている画像は2023年8月14日現在のものです。  
予告なく変更する場合がございます。ご了承ください。

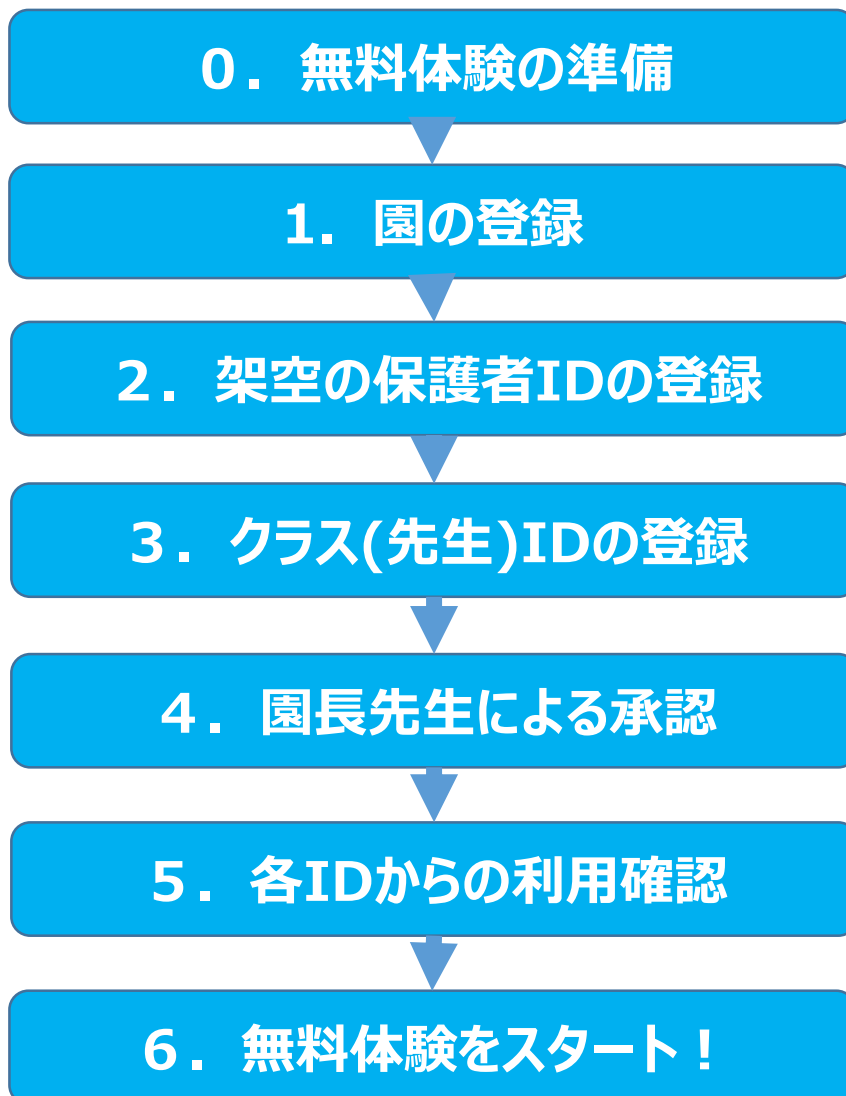


# はじめに

「きっずノート」の無料体験を開始するために、園のID、架空の保護者のID、クラスIDを登録していただきます。

本書は、パソコンでそれぞれのIDを登録する方法をご案内するマニュアルです。

## (1) 無料体験の流れ



# はじめに

## （２）担当者を決める

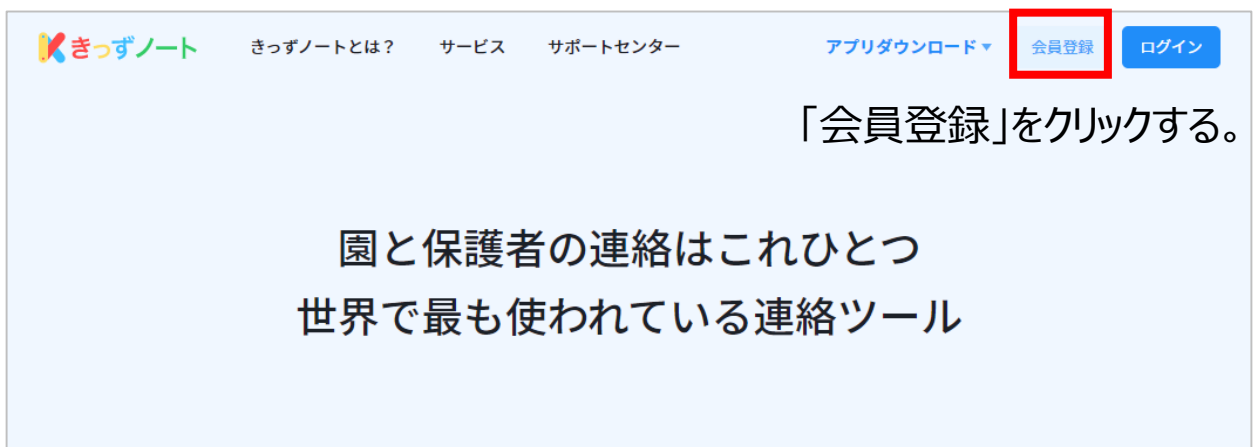
きっずノートを利用するにあたって、まず、どんなものか、  
ためしてみられるのは、先生 です。

きっずノートを利用するにあたり、タブレット/スマホまたは、パソコンより園の登録をお願い致します。

## （３）ウェブサイトへのアクセス

PCの場合は、以下 **Webサイト** から登録をお願いします。

アドレス：**<https://www.kidsnote.com/>**

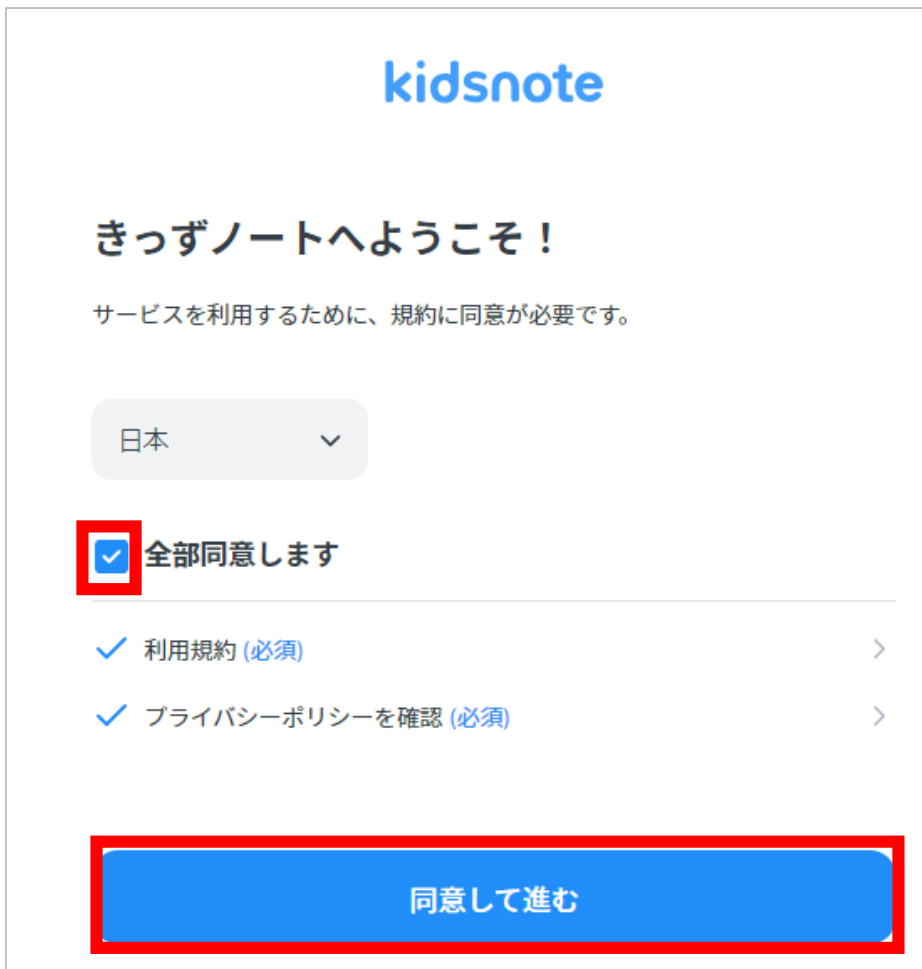


# 1.園の登録方法(PC)

(1)国を「日本」のままにしてください、

- ・ 利用規約
- ・ プライバシーポリシー

をご一読のうえ「全部同意します」にチェックを入れ、  
「同意して進む」をクリック



The screenshot shows the 'kidsnote' registration interface. At the top is the 'kidsnote' logo. Below it is the heading 'きッズノートへようこそ！' (Welcome to Kidsnote!). A message states: 'サービスを利用するために、規約に同意が必要です。' (To use the service, you must agree to the terms). There is a dropdown menu set to '日本' (Japan). A checkbox labeled '全部同意します' (I agree to all) is checked and highlighted with a red box. Below this are two links: '✓ 利用規約 (必須)' (Terms of Use (Required)) and '✓ プライバシーポリシーを確認 (必須)' (Check Privacy Policy (Required)), both with right-pointing arrows. At the bottom, a large blue button labeled '同意して進む' (Agree and Proceed) is highlighted with a red border.

# 1.園の登録方法(PC)

## (2)名前、電話番号、メールアドレスを入力する

名前は、**園長先生のお名前または園名**を入力して下さい。

\* 電話番号は、携帯番号でも、「園」の代表電話番号でもどちらでもOK。(後で変更可能)

## (3)「認証番号の送信」をクリックする

## (4)メールアドレスに届いた認証番号（数字4桁）を入力し、「次へ」をクリックする

kidsnote

登録はこちらから

お名前、電話番号、電子メールアドレスを正しく入力してください。

名前  
名前

電話番号  
電話番号

メール  
メール

認証番号  
認証番号の送信

認証コードを入力

戻る 次へ

kidsnote@zenpo.jp に認証コードを送ります。  
入力した情報をもう一度確認してください。

キャンセル 確認

kidsnote

登録はこちらから

お名前、電話番号、電子メールアドレスを正しく入力してください。

名前  
テスト保育園

電話番号  
0312341234

メール  
kidsnote@zenpo.jp

認証番号  
再送信

認証コードを入力 09:4

戻る 次へ



受信メールイメージ

Kids Note

kidsnote

認証コードが送信されました。

送信された認証番号を入力してください。本コードは10分間有効です。

認証番号 : 4846

きッズノートをご利用いただきありがとうございます。  
きッズノートはより便利なサービスをご提供する  
ために日々サービスの向上を行って参ります。

心当たりの無いメールが届いていますか？  
本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですが  
削除して下さい。

このメールアドレスは配信専用です。ご質問がある場合は、  
03-5332-2377 または kidsnote@nt.mki.co.jp までお気軽に  
お問い合わせください。

Copyright © Kids Note Corp. All Rights Reserved.

😞 メールが届かない！

「よくある質問」を  
ご参照ください。

# 1.園の登録方法(PC)

(5) ID・パスワードを入力する。「次へ」をクリック

ユーザー名：5～32文字の半角英小文字数字、アンダースコア( )が使用可能です。

パスワード：8～32文字の半角英小文字数字記号全て含めたもの。

kidsnote

登録はこちらから

きっずノートのIDとパスワードを入力してください。

ID

testhoikuen88

ユーザーIDは、半角英小文字・数字5～32文字まで設定できます。

パスワード ●

パスワードは8～32文字の英文字、数字、特殊文字を含めて設定してください。※特殊文字：#!+\*?\_./=-~\$.\_"%&();<>@`~^|{

パスワードの再入力

戻る 次へ

(6) 役割として園長を選択する。  
再確認POPが出るので「確認」をクリックする。

きっずノートへようこそ。

あなたの役割を選んでください。  
園からの招待状が届きましたら、招待状を選択してください。

役割の選択

保護者  
保護者の方

先生  
園/施設のクラス先生の方

園長  
園や施設を運営している管理者の方

園長さんは園の管理者です。  
※きっずノートへのアクセス権限は、  
承認された招待状に基づいて行われます。  
(招待状が承認済みです)

招待状は承認された  
このまま「確認」をクリックしてください。

確認

(7) 園タイプを選択する。

園/施設の登録

園や施設を運営していますか？

保育園/こども園

幼稚園

その他施設  
学童保育所、クラブ、サークルなど

この画面は施設の新規登録画面です。  
管理者でない場合は施設に問い合わせてください。

サポートセンター

# 1. 園の登録方法

## (8) 園の情報を登録する。

園名は、同一名称の園が存在する場合がありますので、**正式名称**を入力して下さい。**法人名から入力する事を推奨致します。**

例) ○○法人△△△園

※法人名と園名の間は**スペースなしを推奨します。(完全一致で検索可能となるため)**

園の**電話番号は、ハイフンなしで登録**して下さい。

【重要】先生・保護者に園の検索をしてもらう際、園名または電話番号の**完全一致**が必要です。

保育園/こども園 登録

園の情報

園の名前  
園の名前を入力してください。(50文字以内)

管理者の名前  
テスト保育園

園の電話番号  
園の電話番号を入力してください。

園の場所  
住所  
正確な住所を入力してください。

戻る 次へ

入力した情報を確認してください。  
登録してもよろしいですか

園の名前 きっずノート保育園  
管理者の名前 テスト保育園  
園の電話番号 0312345432  
住所 東京都蔵前

キャンセル 確認

「確認」をクリック

## (9) クラスを登録をし、

「園/施設の登録」をクリック。

クラスの登録・追加する際、年齢、クラス名の順で**併記する事を推奨致します。**

※**年齢をクラス名の前にしてください。**

(年齢順に昇順で並べられるため)

例) 0歳 ひよこ

クラスの登録

きっずノート保育園 クラス名を正確に入力してください

クラス名を入力してください。

+ クラス追加

戻る 園/施設の登録

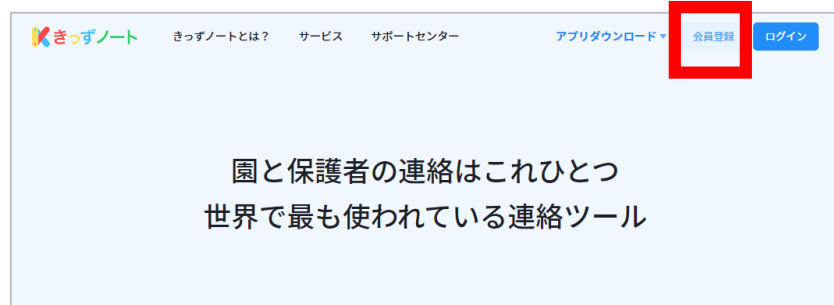
## 2. 架空の保護者IDの登録方法

\* 架空の保護者を登録して、保護者側の操作や、見え方を確認する事をお勧めします。

(0) ログアウトをする。



(1) 「会員登録」をクリックし、架空の保護者を登録する。



以下操作方法是管理者IDと同じため、  
P4(1)～P6(5)を参考に進めてください。

架空の保護者のお名前は、  
**一目で架空と解る名前**を登録する事をお勧めします。  
電話番号も、架空の番号で構いません。

メールアドレスは、園でお使いのメールアドレスを入力して下さい。

A screenshot of the KidsNote registration form. The form is titled 'kidsnote' and '登録はこちらから' (Register from here). It includes instructions: 'お名前、電話番号、電子メールアドレスを正しく入力してください。' (Please enter your name, phone number, and email address correctly). The form fields are: '名前' (Name) with a sub-field '名前', '電話番号' (Phone Number) with a dropdown for '日本 (+81)' and a sub-field '電話番号', 'メール' (Email) with a sub-field 'メール', and '認証番号' (Verification Number) with a sub-field '認証番号の送信'. A blue button at the bottom is labeled '次へ' (Next).

## 2. 架空の保護者IDの登録方法

(2)役割で保護者を  
クリックする。

きっずノートへようこそ。

あなたの役割を選んでください。  
園からの招待状届きましたら、招待状を選択してください。

役割の選択



保護者  
保護者の方



先生  
園/施設の  
クラス先生の方



園長  
園や施設を運営している  
管理者の方

(3)園名、もしくは電話番号  
を入力して園を検索する。  
(完全一致が必要です。)

園を探す

園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

(4)該当の園を選択

園を探す

園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

総 3施設

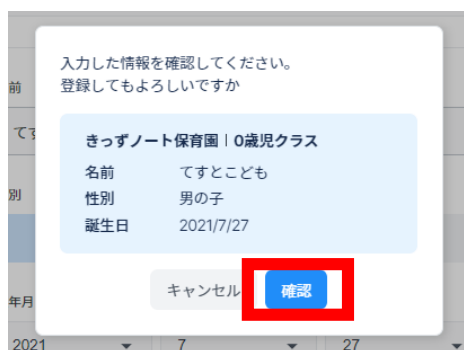
|           |                                |                                   |
|-----------|--------------------------------|-----------------------------------|
| きっずノート保育園 | 京都<br>09071166721              | <input type="button" value="選択"/> |
| きっずノート保育園 | 東京都台東区蔵前4-11-10<br>00000000000 | <input type="button" value="選択"/> |
| きっずノート保育園 | tokyo<br>0123456789            | <input type="button" value="選択"/> |

\* お探しの園が見つからない場合は、きっずノートサポートへお問い合わせください。

## 2. 架空の保護者IDの登録方法

(5)所属クラスを選択し、架空のお子様名、性別、生年月日を入力して「登録」をクリック

「確認」をクリック



入力した情報を確認してください。  
登録してもよろしいですか

きっずノート保育園 | 0歳児クラス

|     |           |
|-----|-----------|
| 名前  | てすとこども    |
| 性別  | 男の子       |
| 誕生日 | 2021/7/27 |

キャンセル **確認**



お子様の登録  
きっずノート保育園



0歳児クラス

名前  
てすとこども

性別  
**男の子** 女の子

生年月日  
2021 7 27

戻る **登録**

(6)承認待ちになります。右上アイコンをクリックし、ログアウトします。



きっずノート保育園

てすとこども  
21/7/27 (1年 0月)

承認待ち  
きっずノート保育園  
0歳児クラス

タイトル 設定してくだ...  
施設を追加 園児を追加

思い出BOX

ホーム

きっずノート保育園 0歳児クラス  
承認待ち

きっずノートのサービスを利用するには園の登録が必要です。承認がなされない場合は直接園にお問い合わせください。

MYニュース  
更新 全体を見る

新しいニュースはありません。

最近の連絡帳

otona1

**ログアウト**

きっずノート  
Webサイト  
リニューアル  
BETWEEN OPEN

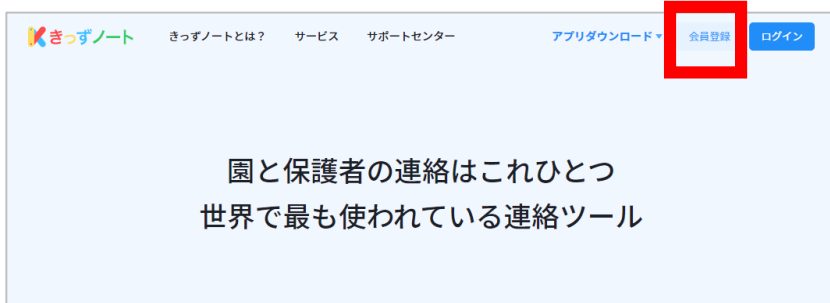
園に家族の  
連絡をより簡単に  
するために

また新しいWEBを  
使いたくない場合は  
既存のWebを  
利用する

TOP

### 3. クラス(先生)IDの登録方法

(1)「会員登録」をクリックする。以下操作方法是管理者IDと同じため、P4(1)～P6(5)を参考に進めてください。



メールアドレスは、園で  
使いのメールアドレスを入  
力して下さい。

(2)役割で先生を  
クリックする。



### 3. クラス(先生)IDの登録方法

(3)園名、もしくは電話番号  
を入力して園を検索する。  
(完全一致が必要です。)

園を探す  
園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

園の名前、電話番号で検索

検索

戻る

(4)該当の園を選択する。

園を探す  
園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

きっずノート保育園

検索

総 3施設

|           |                                |    |
|-----------|--------------------------------|----|
| きっずノート保育園 | 京都<br>09071166721              | 選択 |
| きっずノート保育園 | 東京都台東区蔵前4-11-10<br>00000000000 | 選択 |
| きっずノート保育園 | tokyo<br>0123456789            | 選択 |

\* お探しの園が見つからない場合は、きっずノートサポートへお問い合わせください。

戻る

(5)所属するクラスを選択し、  
登録をクリック。  
※この時架空の保護者を  
所属させたクラスと同じ  
クラスを選択する。

先生の登録  
きっずノート保育園

0歳児クラス

名前  
テストせんせい

戻る

登録

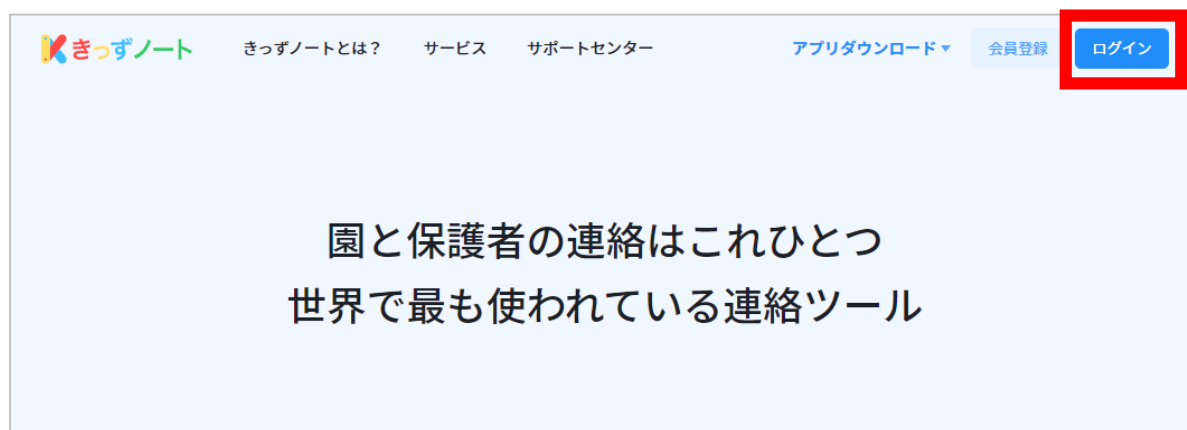
### 3. クラス(先生)IDの登録方法

(6)承認待ちになります。右上アイコンをクリックし、ログアウトします。



## 4. 園長先生による承認方法

(1)管理者のIDでログインする。

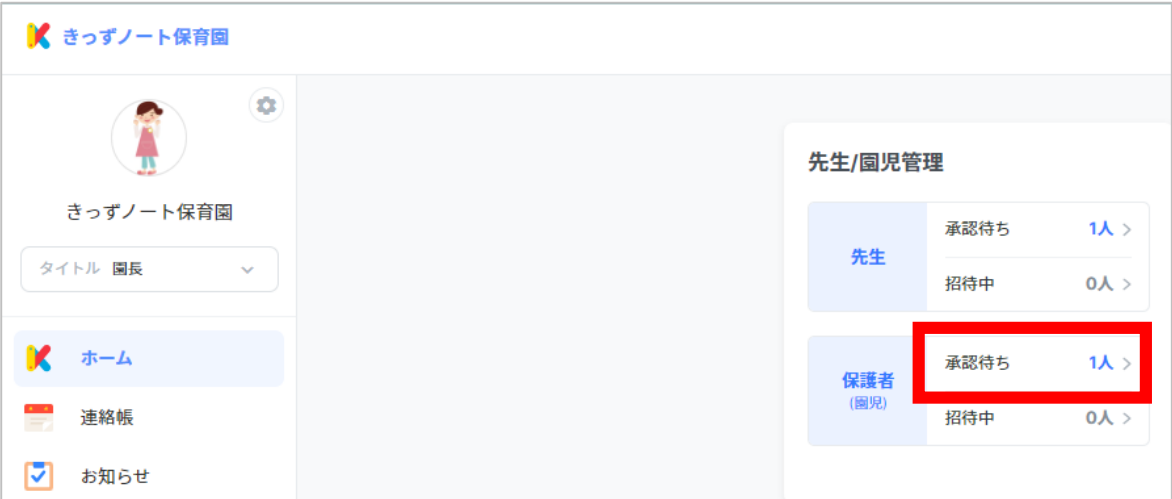


The screenshot shows the login page of the Kidsnote website. The page has the Kidsnote logo at the top. Below the logo, the title 'ログイン' is displayed. There are two input fields: 'ID' and 'パスワード', both highlighted with red boxes. Below the 'パスワード' field, there is a checkbox labeled 'ログイン状態を保持'. At the bottom, there is a large blue 'ログイン' button, also highlighted with a red box. Below the button, there are links: '登録はこちらから | IDの検索 | パスワードリセット'.

# 4. 園長先生による承認方法

## 《架空の保護者からの申請承認の場合》

(2)保護者の承認待ちをクリックする。



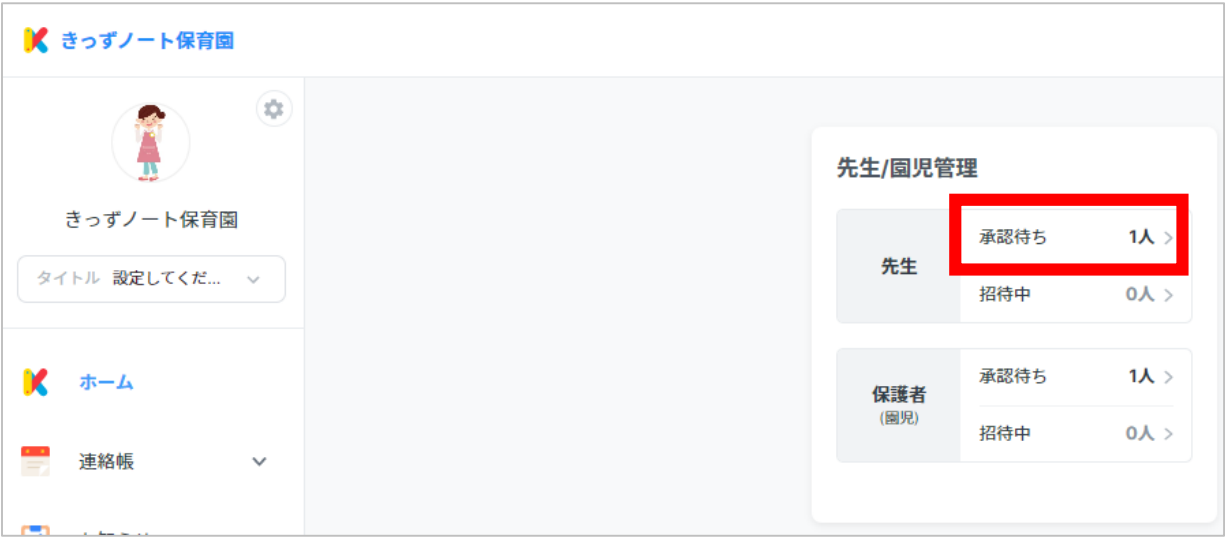
(3)承認をする。



# 4. 園長先生による承認方法

## 《クラスID(先生)の申請承認の場合》

(4)先生の管理をクリックする。

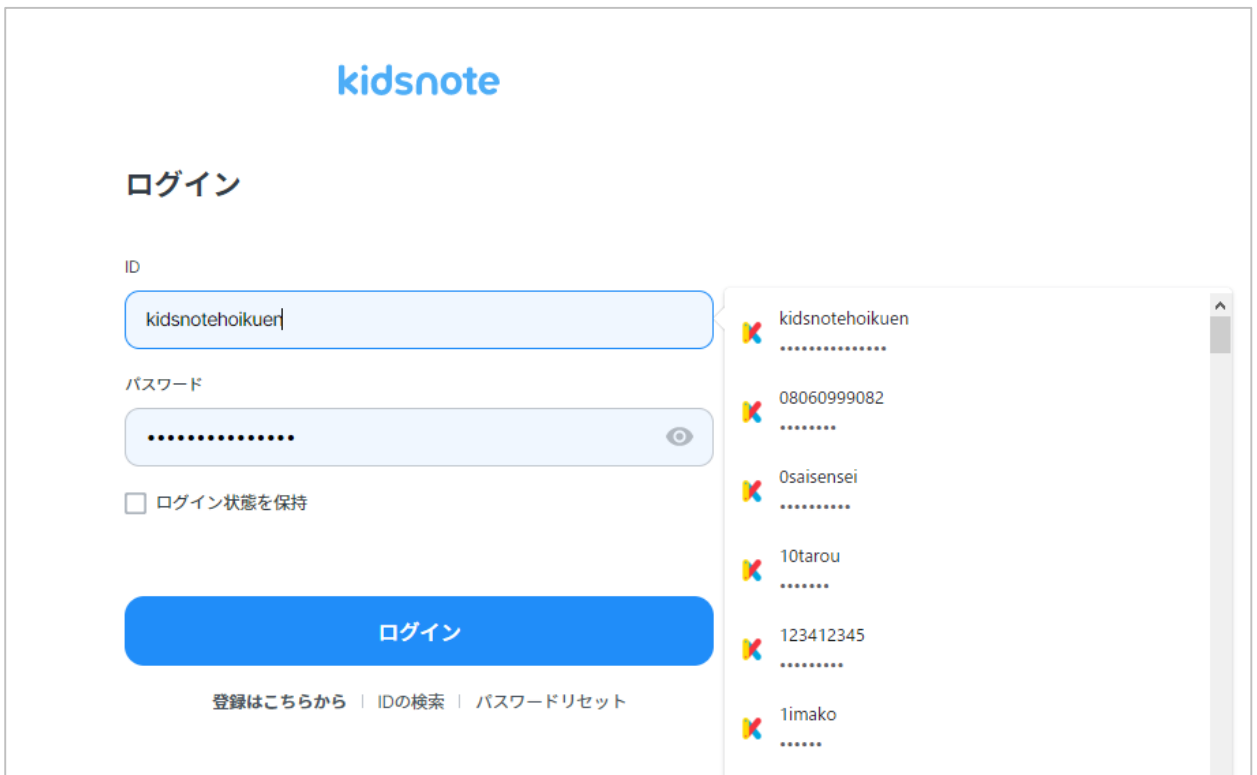


(5)承認をする。



## 5. 各IDからの利用確認

(1)ログイン画面より、先生（職員）、架空の保護者のIDでそれぞれ、ログインし、きっずノートの各メニューで無料体験を開始してください。



The screenshot shows the Kidsnote login interface. The 'ID' field contains 'kidsnotehoikuer'. A dropdown menu is open, displaying a list of saved IDs: 'kidsnotehoikuen', '08060999082', 'Osaisensei', '10tarou', '123412345', and '1imako'. The 'パスワード' field is masked with dots. There is a checkbox for 'ログイン状態を保持' and a blue 'ログイン' button. At the bottom, there are links for '登録はこちらから', 'IDの検索', and 'パスワードリセット'.

| ID              |
|-----------------|
| kidsnotehoikuen |
| 08060999082     |
| Osaisensei      |
| 10tarou         |
| 123412345       |
| 1imako          |

\* ブラウザに複数のIDとパスワードを記憶させると、ログイン画面よりIDをご選択いただけます。  
※画像はchromeです。  
Edgeやsafariは少し異なります。

## 6. 無料体験利用開始

作成したIDを使って、以下の機能をためしてみてください。それぞれの動作をためしたら、「済」欄にチェックし、完了日を記入してください。

【練習メニューサンプル】※全機能お試しください。下記は一例です。

| No. | 機能    | 動作を行う人<br>(ログインするID)                                     | ためす動作                                                                                             | 済                        | 完了日 |
|-----|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 1   | 連絡帳   | 先生(クラスID)⇔<br>担当者(保護者ID)                                 | 連絡帳に写真を添付して送信する<br>・カメラを起動して、写真を撮り添付する<br>・撮影済みの写真を添付する                                           | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 先生(クラスID)                                                | 連絡帳を複数の園児分作成して、送信する<br>・「下書き」に保存する<br>・「下書き」から個別に修正して「下書き」に保存<br>・「下書き」から一斉/複数人へ即時送信または<br>予約送信する | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 先生(クラスID)                                                | 送信済みの連絡帳を編集する                                                                                     | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 先生(クラスID)                                                | 送信済みの連絡帳を削除する                                                                                     | <input type="checkbox"/> | /   |
| 2   | お知らせ  | 園長/管理者(管理者ID)                                            | お知らせを園から全園児へ送信する                                                                                  | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 先生/担当者(クラスID)                                            | お知らせをクラス毎に送信する                                                                                    | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 園長/管理者(管理者ID)<br>先生/担当者(クラスID)                           | お知らせにデータを（PDF/エクセル等）<br>添付して送信する                                                                  | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 園長/管理者(管理者ID)⇔<br>担当者(保護者ID)<br>先生(クラスID)⇔<br>担当者(保護者ID) | お知らせのコメントをONにして、<br>保護者と相互連絡をする                                                                   | <input type="checkbox"/> | /   |
|     |       | 園長/管理者(管理者ID)<br>先生/担当者(クラスID)                           | 未読の保護者へ再通知をする                                                                                     | <input type="checkbox"/> | /   |
| 3   | アルバム  | 園長/管理者(管理者ID)<br>先生/担当者(クラスID)                           | アルバムに写真を添付して送信する<br>・カメラを起動して、写真を撮り添付する<br>・撮影済みの写真を添付する                                          | <input type="checkbox"/> | /   |
| 4   | カレンダー | 園長/管理者(管理者ID)<br>先生/担当者(クラスID)                           | 園の行事、クラスの行事を送信する                                                                                  | <input type="checkbox"/> | /   |
| 5   | 本日の食事 | 担当者(管理者ID/クラスID)                                         | 本日の食事に写真を添付/献立を記載して送信する<br>・カメラを起動して、写真を撮り添付する<br>・撮影済みの写真を添付する                                   | <input type="checkbox"/> | /   |

# <よくある質問>

Q 通信容量に負担は生じませんか？

A 写真や動画を大量に送りますと、通信量は多くなりますが、携帯電話会社の目安では数万回・数千回の文字・画像のやり取りをしない限り月間利用データ量の上限には達しません。

【ご参考】\*図が掲載した写真のサイズやスマホの機種等によって異なります  
1GBの目安/月単位  
(1ヶ月当たりのスマホのデータ通信量を1GBとした場合)

|                |            |
|----------------|------------|
| メールの送受信なら      | およそ268万通   |
| ホームページの閲覧なら    | およそ7,200万通 |
| 動画の視聴なら        | およそ4.5時間   |
| きっすノート写真の閲覧なら  | およそ1,024回  |
| きっすノートPDFの閲覧なら | およそ4,766回  |

動画の視聴はお客様の契約形態によって、制限などがありますので、Wi-Fi環境での視聴を推奨いたします。

Q 写真の転送や、ダウンロードは可能ですか？

A 保護者同士では一切転送や連絡ができない仕組みとなっております。  
ダウンロードについては、図からの設定により、「ダウンロードを許可/許可しない」を選択可能です。(管理者IDのみ)

Q 園にきょうだいが入籍しています。それぞれの情報を、どのようにして確認すればよいでしょうか？(保護者)

A ごきょうだいの切り替えについては、メイン画面にある「お子様名」をタップしてください。登録されているごきょうだいのお名前の一覧が表示されますので、ご覧になりたいごきょうだいのクラス名をタップすると、画面が切り替わります。※アプリの場合

Q クラウド利用によるセキュリティの安全性はどのようになっていますか？

A 通信経路は全て暗号化されており、全てのデータは常時バックアップされています。クラウド型サービスなので、パソコンやスマホが壊れても、大事なデータは常にサーバー内にあるため安心です。

Q お父さん、お母さん、祖父母など、複数の家族で使うことは出来ますか？(保護者)

A ID/パスワードを共有して、ご家庭内で使うことが出来ます。人数の制限はありません。  
表示名を変えてそれぞれの機器でご利用いただけます。  
IDを共有する範囲は、保護者様の責任で決定していただきますよう、お願いいたします。

Q IDとパスワードが分からなくなりました。

A ■IDはご利用者ご自身で確認することができます。  
【IDの確認方法/アプリ】  
ログイン画面より「IDの検索」> きっすノートに登録されている「お名前」と「メールアドレス」を入力し「認証番号の送信」> 入力したメールアドレスが正しければ「確認」> メールアドレス宛に認証番号(4桁)が送信されます> 認証コードを入力し「次へ」> 登録したIDの一覧が表示されます  
■パスワードを忘れてしまった場合、ご自身で初期化(リセット)することができます。  
【パスワードのリセット方法/アプリ】  
ログイン画面より「パスワードリセット」> IDを入力> 「次へ」> きっすノートに登録されている「メールアドレス」を入力し「認証番号の送信」> 入力したメールアドレスが正しければ「次へ」> メールアドレス宛に認証番号(4桁)が送信されます> 認証コードを入力し「次へ」> 新しいパスワードを入力し(2回)「次へ」

Q 認証メールが届かなくて登録が出来ません。

A ■以下の可能性があります。  
①入力したメールアドレスが間違っている。  
②受信設定されている。⇒@kidsnote.comのメールを受け取れる設定にしてください。  
③利用できないメールアドレス※を入力している。  
⇒別のメールアドレスで再度ご登録をお願いいたします。  
(gmail、yahooメールなどのフリーメールのご使用をお勧めします。)

※下記の様なメールアドレスはRFC基準により利用できません。

例) abc.@docomo.ne.jp @の直前に記号が入っている。  
.abc@docomo.ne.jp 先頭に記号が入っている。  
a..bc@docomo.ne.jp 連続して記号が入っている。  
、「ドット」-「ハイフン」\_「アンダースコア」以外の記号が入っている。